

## Allianssin johtoryhmän (AJR) kokous nro 47

Aika 1.10.2021 klo 8:15-11:00

Paikka Bigroom, Kruunusali (Siltasaarenkatu 12) / Teams

Osanottajat	Ville Alajoki (pj.)	KYMP/RYA	Aleksi Laine	YIT
	Reetta Putkonen	KYMP/MAKA	Jere Keskinen	YIT
	Erkki Nurmi	KYMP/RYA	Jari Kivi	HKL
	Artturi Lähdetie, kohta 6.6	HKL	Penelope Sala	Sitowise
	Outi Sääntti	KYMP	Pasi Pekkala, kohdat 1-6.4	Sitowise
	Jouni Kekäle	NRC	Lauri Hänninen	KYMP
	Jussi Takamaa	NRC	Jaakko Rekola, kohdat 1-6.6	YIT
	Peter Molin	Ramboll	Juuso Kuusinen	YIT
	Elina Väistö	Sitowise	Jani Saarinen (sihteeri)	Vison
	Mikko Rislakki	Sweco		
Elise Ruohonen	Sweco			
Vara / poissa	Kati Kiyancicek	KYMP/MAKA	Jannis Mikkola	Sitowise
	Juha Saarikoski	HKL	Marko Jäntti	KYMP/RYA
	Kari Melander	Ramboll	Anders Nordström (varasiht.)	Vison
	Antti Korhonen	YIT		

### 1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

#### 1.1 Todetaan läsnäolijat ja hyväksytään asialista

Päätettiin käsitellä kohta 6.3 Suunnittelun tilannekuva kohdan 5.1 jälkeen ja edetä sen jälkeen asialistan mukaisessa järjestyksessä.

#### 1.2 Sovitaan kokousroolit sujuvan kokouksen varmistamiseksi

Nimettiin AJR-jäsenistä seuraavat roolitukset tähän kokoukseen.

- RiMa-Kalle: Reetta Putkonen
  - o *Tunnistaa ja havaitsee kokouksen aikana esiin tulleet uudet ja/tai merkittävät riskit ja mahdollisuudet sekä niihin liittyvät toimenpiteet ja/tai vastuhenkilöt*
  - o *Esittää havaintonsa AJR:lle kokouksen lopussa ja toimittaa yhteenvedon sihteerille muistioon liitettäväksi*
- Asia&Teams-Kalle: Jouni Kekäle
  - o *Pitää huolen, että käsittely ja keskustelu pysyy asiassa eikä karkaa "sivuraiteelle" tai jää junnaamaan paikalleen*
  - o *Seuraa Teams-keskustelua ja nostaa sieltä tärkeitä viestejä kokouksessa puhuttuun keskusteluun. Pyrkii myös ohjaamaan, että kokouksen fokus pysyy puhutuissa asioissa eikä chat-keskustelu vie huomiota muualle.*
- Kello-Kalle: Peter Molin

- o Mittaa käsittelyyn kuluvaan aikaan ja kertoo väliaikoja, jotta arvioidussa aikataulussa pysytään
- Päätös&Viesti-Kalle: Elina Väistö
  - o Pitää huolen, että asiakohdassa tehdään tarvittavat ja selkeät päätökset ja jatko-toimenpiteet vastuutetaan nimetyille henkilöille
  - o Muistuttaa kokouksen lopuksi, mikä palaverissa oli laajemmin tiedotettavaa asiaa

## 2. Edellisen kokouksen AJR:n oman toiminnan arvioinnin huomiot

Todettiin edellisen kokouksen huomiot AJR:n oman toiminnan kehittämiseksi:

- Kokouksen fokus. Fokus oli nyt projektin perustan kuntoon laittamisessa (koronaohjeistus, talouden organisointi ja seuranta, tilausasiat, suunnitelmien hyväksymisprosessi), ei projektin etenemisessä. Tämä on ymmärrettävää, eli ensin perusta kuntoon ja sitten fokus projektin etenemiseen. Riskinä tässä on se, että AJR:n fokusta ei saada käännettyä projektin etenemiseen ja edistämiseen.
- Allianssimallinen toiminta/integraation vahvistaminen. Big Room-käytäntöjen vahvistaminen koronan jäädessä taustalle
- "Kalle-roolin" käyttöönotto kokoukikäytäntöihin (ei ainoastaan AJR).

## 3. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

## 4. Päätösaasiat

### 4.1 Swecon AJR-jäsenten muutos

Päätösesitys: AJR päättää, että Swecon nykyinen AJR-jäsen Mikko Rislakki siirtyy varajäseneksi ja nykyinen varajäsen Elise Ruuhonen siirtyy varsinaiseksi jäseneksi.

Muutoksen syynä on hankkeen vaatima ajankäyttö.

Elise Ruuhonen on toiminut aiemmin alliansseissa suunnittelun ohjauksen ja johtamisen tehtävissä Raide-Jokerilla sekä Kruunusilloilla. Swecolla Elise toimii tällä hetkellä Raitiotiet toimialueen johtajana ja vastaa Raitiotiet osastosta, sekä tulevien raitiotie hankkeiden koordinoimisesta.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti nimetä Elise Ruuhonen Swecon varsinaiseksi AJR-jäseneksi ja Mikko Rislakki varajäseneksi.

## 5. Keskusteltavat asiat

### 5.1 Allianssin osapuolten integraatioon kannustaminen

Asian esittely: AJR keskustelee allianssin osapuolten integraation tukemisesta ja siihen kannustamisesta. Keskustelun tavoitteena integraation tehostaminen siirryttäessä TAS-vaiheeseen ja palattaessa lähityöhön sekä se, miten sitä voidaan kannustaa esim. kaupallisen mallin työkaluilla.

**Merkittiin tiedoksi** käyty keskustelu.

Sovittiin, että projektille valmistellaan päivitetty integraatiosuunnitelma. Valmistelusta vastaavat projektijohtajat ja Pasi Pekkala yhdessä Vison Oy:n kanssa.

## 6. Tiedoksi annettavat asiat

### 6.1 Turvallisuuden kuukausiraportti 09/2021

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi turvallisuuden kuukausiraportin 09/2021

**Merkittiin tiedoksi** raportti ja siitä käyty keskustelu.

Työmaalla on todettu yksi koronatapaus 30.9. ja toinen altistuminen.

### **KSA:n yli 200 000 €:n hankinnat**

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi kaikki tähän mennessä hankkeelle tehdyt yli 200 000 €:n hankinnat.

Esityksen taustat/pääkohdat:

- Johtamisjärjestelmän mukaisesti yli 200 000 € arvoiset hankinnat tulee säännöllisesti saat-taa tiedoksi hankintapäätöksen tehneen tahon läpuolelle.
- Hankinnan on kirjattu hankintarekisteriin

**Merkittiin tiedoksi** raportti ja siitä käyty keskustelu.

Raportti on tarkoitus tuoda tässä muodossa tiedoksi AJR:lle. Raporttiin liitetään jatkossa myös hankintapäätöksen perustelut.

### 6.2 KSA-hankkeen talouden ennusteet 2021 ja 2022

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi annetun tilannekatsauksen.

Esityksen pääkohdat/tärkeimmät huomiot:

- Toteumaennuste 2021 on 47,2 M€ (KSAT, allianssin tavoitekustannuksen osuus). Toteuma tällä hetkellä n. 18 M€.
  - o Ennuste sisältää 11,4 M€ osuuden, joka laskutetaan TAS alussa alustavassa sopi-muksen kompensatiomallissa määritetyllä tavalla.
  - o Käynnissä olevien aloituskohteiden 2021 aikana tehtävät työt (osaprojektipäälli-köiden arviot)
  - o Käynnistyvät työt Nihdin alueella, joista toimitetaan tarjous vielä KAS3 aikana
  - o Esittely kaupungille 28.9.
    - Vaikutuksia vuoden -21 ei vielä arvioitu. Esiin ei noussut mitään hälyttäviä esteitä.
- Budjetti 2022
  - o 88,4 M€ (KSAT, allianssin tavoitekustannuksen osuus) sekä n. 4,1 M€ (KSAJ, alli-anssiin liittyvät omistajakustannukset).

- Pitävät sisällään mm. Haakoninlahden ja Nihdin rakennustyöt alkaen vuodesta 2022 sekä Hakaniemenrannan ruoppausten viivästymisen vesilupavalitusten osalta eteenpäin vuodelta 2022.
- Esittely kaupungille 28.9.
  - Talousarviossaluonnokseen esitetyn mukaisesti.
- Budjetit 2022-2031
  - Huomioitu täsmentynyt rakentamisen aikataulutusta sekä arviolaskutuksen oikaisut viimeisistä laskuista 2026.
  - Esittely kaupungille 28.9.
    - Pidemmän aikavälin suunnitelmaluonnoksessa esitetyn mukaisesti.

**Merkittiin tiedoksi** tilannekatsaus ja siitä käyty keskustelu.

Taloustilanteen käsittelyssä esitellään jatkossa esille myös ennuste.

### 6.3 Suunnittelun tilannekuva (käsittely kohdan 5.1 jälkeen)

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi suunnittelun tilanteesta ja tulevan tilannekuvaraportoinnin sisällöstä annetun selvityksen.

**Merkittiin tiedoksi** käyty keskustelu.

Suunnittelun tilannekuvassa tuodaan jatkossa esille myös mahdollisten ongelmien perusteella suunnitellut korjaustoimenpiteet.

### 6.4 KSA:n tilannekuvan valmistelu ja tilannekuva-infojen ajankohta

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi tilannekuvan valmistelun tilanteen sekä ensimmäisen AJR-infon ajankohdan ja sovittaa omat kokousrytminsä sen mukaisesti.

Esityksen pääkohdat:

- Tilannekuvan laadinnan tilanteesta annetaan kokouksessa lyhyt suullinen tilannekatsaus.
- Tilannekuva-infot aloitetaan pe 29.10.2021 klo 8:15-9:45 Bigroomin Kruunusalissa, tilaisuus esitetään myös suorana striiminä Teamsissa.
- Tilannekuva-infot pidetään tästä eteenpäin aina neljän viikon välein samaan aikaan. Tilaisuuksista toimitetaan kalenterikutsut koko organisaatiolle.
- AJR:n kokoukset sovitetaan tähän rytmiin jaksottamalla kokoukset varsinaisiin AJR-kokouksiin ja tilannekuva-infojen jälkeen pidettäviin AJR:n info-kokouksiin. Näistä tarkemmin kohdassa ”11. Seuraavat kokoukset”

**Merkittiin tiedoksi** tilannekuvainfojen valmistelu.

### 6.5 TAS-vaiheeseen siirtymisen päätöksenteon tilanne

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi HKL:n johtokunnan päätöksen (kokous 30.9.2021) tilanteen TAS-vaiheeseen siirtymisestä.

**Merkittiin tiedoksi** HKL:n päätös ja että RYJA päättää asiasta 7.10.

#### 6.6 HKL:n yhtiöittäminen ja sen mahdolliset vaikutukset allianssin toimintaan

Asian esittely: AJR merkitsee tiedoksi Artturi Lähdetien antaman tilannekatsauksen HKL:n yhtiöittämisestä ja sen mahdollisista vaikutuksista allianssin toimintaan.

**Merkittiin tiedoksi** HKL:n yhtiöittäminen ja sen vaikutuksista käyty keskustelu.

#### 6.7 APR:n, TJR:n ja projektinjohdon merkittäviä päätöksiä kokousvälillä

**Merkittiin tiedoksi** APR:n pelisääntöjen päivitys

### 7. Muut asiat

**Merkittiin tiedoksi**, että siltaurakan urakkasopimus on allekirjoitettu.

### 8. Kokouksessa havaitut riskit ja mahdollisuudet

Kirjattiin tunnistetuiksi mahdollisuuksiksi:

- Kokoustyöskentely: Uusi roolitus aktivoi osapuolet kokouksen tekijöiksi, mutta ei poista vaatimusta asioiden osalta edelleen jokaisen kantaa vastuuta. Aikataulussa pysyttiin paremmin ja oltiin kiinnostuneita siitä mitä asioista on sovittu sekä tuotiin myös chatissa (ainakin joissain kohdin) olleet asiat puheeksi kokoukseen.
- Integroitisuunnitelma: Kannustinjärjestelmän hyödyntäminen, integraation kehityksen seurannan mittarointi. Nyt koronarajoitusten poistuessa on oikea hetki ja mahdollisuus laatia suunnitelma.
- Suunnittelun tilannekuva: Kun tilannekuva saadaan toteutumaan oikein, saadaan tilanne kaikkien tietoon ja päästään kiinni ennakkoon niihin epäkohtiin, joita tilannekuvasta havaittu.
- Taloustilanne: Ensi vuoden rahoitus järjestetään hankkeelle sen ennusteen mukaan. Jatkossa myös muutokset ovat mahdollisia, mutta ymmärretään myös se, että useiden miljoonien lisäysten järjestäminen ei onnistu yhdessä yössä. Myös tärkeää, että tunnistetaan tilanteet, joissa rahoitusta uhkaa jäädä käyttämättä.
- HKL:n yhtiöittäminen: Uudenlaiset rahoitusmahdollisuudet.

Kirjattiin riskeiksi

- Integraatio: Riskinä suunnittelu, joka ei johda mihinkään. Mahdollisen mittarin kohdistuminen väärin asioihin. Tunnistamme nykytilanteen samalla tavalla (haasteet ja hyvät asiat). Aikataulun yhteensovituksessa epäonnistuminen.
- Suunnittelun tilannekuva: Aikataulun tilannekuva ei anna oikeaa kuvaa, vaikka hanketta on nyt suunniteltu 22 kuukautta ja enää muutama kuukausi jäljellä? Asian käsittelyn lopuksi vain todettiin, että työ jatkuu. Olisiko pitänyt selkeästi kerrata asioista vastuussa olevan toimesta, että mitä tähän liittyen vielä sovittiin tehtävän?
- Turvallisuus: Yksi koronatapaus työmaalla, tartuntaketjut selvitetään tarkasti ja metsästetään altistuneet.
- Taloudellinen tilanne: YKT-osapuolten rahoituksen varmistaminen hankkeen aikataulussa.

## 9. Kokouksen päätösten kertaus

Kerrattiin kokouksen päätökset.

Varmistettiin päätösten selkeys ja niistä viestiminen (Päätös&Viesti-Kallen huomiot)

## 10. AJR:n oman toiminnan arviointi

Arvioitiin AJR:n omaa toimintaa:

- Päätösten ja keskustelujen alustus jää usein lyhyeksi, joten asioita käsitellessä voitaisiin pohtia myös päätöksenteon merkitystä. Päätösten perusteluihin voisi kiinnittää enemmän huomiota.
- Asioiden käsittelyaikaa tulisi säätää, riittävästi väljyyttä keskusteluun
- Hankkeen tilannekuvan seuranta perustuu nyt kokonaisuuden sijaan vielä yksittäisiin asia-kokonaisuuksiin (talous, suunnittelu, hankinnat yms)
- Allianssissa kyetään ratkaisemaan ongelmia, hankkeen vuosirahoitus on tästä hyvä esimerkki
- Hybridikokous toimi hyvin. Uusi roolitus on hyvä, mutta sen ei tarvitse nousta kokouksessa liikaa esille

## 11. Seuraavat kokoukset

### 11.1 AJR:n kokousaikataulu ja info-kokoukset

Seuraavat kokoukset pidetään joka toinen perjantai siten, että joka toinen kokous on varsinainen päätöskokous ja joka toinen infokokous. Infokokousten kellonaika on 10:00-11:30.

- Pe 15.10. klo 8:15-11:00 AJR
- Pe 29.10. klo 8:15-9:45 KSA:n tilannekuva-info / klo 10:00-11:30 AJR:n infokokous
- Pe 12.11. klo 8:15-11:00 AJR

Joulukuun viimeinen kokous on 10.12.2021.

Tilannekuvainfot on tarkoitettu koko allianssin henkilöstölle.

### 11.2 AJR:n kokoukset vuonna 2022

Vuoden 2022 ensimmäinen kokous järjestetään 14.1.2022 klo 8.15-11.00 ja seuraavat tämän jälkeen kahden viikon välein info- ja päätöskokouksina.

AJR-aamukahvien jatkamisesta päätetään myöhemmin erikseen.

## 12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.50.